

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ЦРР

- детский сад № 232


И.Л.Румянцева

Приказ № 7 от 9.09.19



План
антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центр
развития ребенка - детского сада № 232
"Жемчужинка" на 2019 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка - детском саду № 232 "Жемчужинка"

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной безопасности;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в сфере образования			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Румянцева И.Л.	
1.2. Издание приказа об утверждении плана работы антикоррупционной комиссии на 2019г	Январь 2019г.	Заведующий Румянцева И.Л.	
1.3. Рассмотрение вопросов	1 раз в год	Заведующий	

исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива		Румянцева И.Л.	
1.4.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Румянцева И.Л	
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных нарушений.	2 раза в год	Заведующий Румянцева И.Л	
1.6 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Румянцева И.Л	
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ на 2019г.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо	
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, Делопроизводитель	
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.3. Проведение внутреннего	Постоянно	Заведующий,	

<p>контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; 		Заместители заведующей по УВР	
2.4. Контроль за заключением договоров - пожертвования	По мере поступления	Заведующий, председатель комиссии	
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий	
2.6. Обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ	Постоянно	Председатель комиссии, ответственный за ведение сайта	
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, председатель комиссии, члены комиссии	
2.9. Представление отчетов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий ДОУ	

(родительский комитет).			
2.10. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	Постоянно	Комиссия, Пед. состав	
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1. Оформление информационного материала для педагогов и родителей К Международному дню борьбы с коррупцией «Я и мои права» и размещению его на стенде	К 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты	
3.2. Проведение мероприятий по формированию гражданской и правовой сознательности: занятия с воспитанниками по ознакомлению их с личными правами и обязанностями, открыты мероприятия для родителей, тематических конкурсов и выставок (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	
3.3. Изготовление памяток для родителей «Если у вас берут взятку...».	В течение года	Члены комиссии	

3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь	Члены комиссии	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий ответственный за ведение сайта	
4.3. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Заведующий, Ответственный за ведение сайта	

