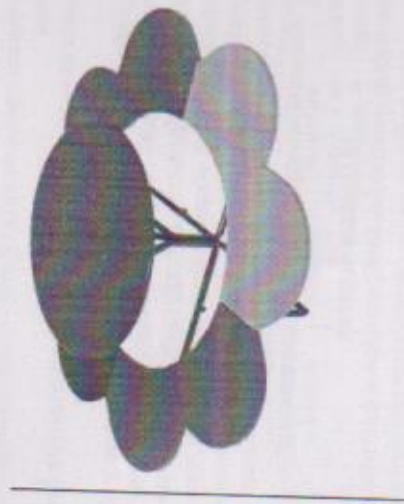


19 Чертежи и схемы

Рисунок 1 – общий вид и разбор Столика. Эскиз может отличаться



Заказчик с правилами эксплуатации и условиями гарантии ознакомлен.
Претензий к комплектности и внешнему виду не имеет.

личная подпись

инициалы, фамилия

МП.

4-10-13300032

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДИКС»

Бпр

Столик «Ромашка»

МФ-17.5.20

ООО, РОИКС

0-1, 11.2000 7/4, 5 0000.00

ПАСПОРТ

г. Тольятти
2020

19 996,00 руб

Содержание

1. Основные сведения об изделии
2. Основные технические данные
3. Комплектность
4. Свидетельство о приемке
5. Свидетельство о консервации
6. Свидетельство об упаковке
7. Гарантийные обязательства
8. Рекламация
9. Сведения о хранении
10. Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации
11. Учет неисправностей при эксплуатации
12. Учет технического обслуживания
13. Сведения о ремонте
14. Инструкция по монтажу
15. Правила безопасной эксплуатации
16. Инструкция по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации
17. Инструкция по осмотру
18. Основные отметки
19. Чертежи и схемы

1 Основные сведения об изделии

- 1.1 Наименование Столик «Ромашка»
- 1.2 Предприятие ООО «ДИКС»
- 1.3 Заводской номер 219 - НОЯ 2020
- 1.4 Дата выпуска _____ г.

Стол предназначен для детей от 1 года.

- обеспечивающие физическое развитие ребенка;
- интеллектуальное развитие;
- ловкость и смелость;
- воображение.

2 Основные технические данные

2.1 Габаритные размеры столика:

Длина 1600 мм

Ширина 1600 мм

Высота 610 мм

3 Комплектность

№	Наименование	Количество	Примечание
1	Каркас металлический	1	
2	Сидение в виде лепестков	4	
3	Столешница круглая	1	
4			

4 Свидетельство о приемке

Стол заводской номер 219 соответствует ГОСТ Р 52169-2012 признан годным к эксплуатации



Крайнюков О.В.
инициалы, Фамилия

5 Свидетельство о консервации

Столик «Ромашка»

наименование изделия

МФ-17.5.20
обозначение

Заводской номер _____ подвергнуто консервации на _____
наименование предприятия (производителя консервации)

согласно требованиям нормативных документов

Дата консервации _____

Срок консервации _____

Консервацию провел _____

личная подпись

М.П.

инициалы, фамилия

6 Свидетельство об упаковке

Столик «Ромашка» МФ-17.5.20
исполнение изделия, обозначение

Заводской номер 919 упаковано



Наименование предприятия, производящего упаковку

Согласно требованиям нормативных документов

Дата упаковки - НОЯ 2020

Упаковку проверил _____
личная подпись
 Фамилия

Крайнихов О.В.
депозитарий

9 Сведения о хранении

Установки на хранении	Дата		Условия хранения изделия	Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица
	Снятия с хранения			

7 Гарантийные обязательства

Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие Столик «Ромашка» МФ-17.5.20 заводской номер требования, ГОСТ Р 52169-2012 при соблюдении эксплуатантом (владельцем) правил монтажа, эксплуатации, транспортирования, хранения.

Срок гарантии на изделие 12 месяцев со дня поставки изделия эксплуатанту (владельцу).

Производитель не несет ответственности за поломки и неисправности, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если они произошли вследствие нарушения правил монтажа, неправильной эксплуатации, транспортирования и хранения оборудования изготовитель не несет ответственности за выход из строя как оборудования в целом, так и его отдельных элементов. Допускается образование естественных трещин на бруске шириной не более 2 мм, за исключением мест склеивания частей бруса.

8 Рекламации

В случае обнаружения дефектов или поломок оборудования в период гарантийного срока по вине изготовителя (поставщика) составляется Акт-рекламация.

Акт-рекламация должен содержать:

-Наименование детского игрового оборудования, заводской номер и дату выпуска;

- Даты получения, монтажа и ввода в эксплуатацию;

- общее время работы, ч;

- сведения об имевшихся неисправностях

Детали, вышедшие из строя и послужившие причиной останова столика, должны быть сохранены до приезда представителя изготовителя.

10 Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации

Дата консервации	Дата расконсервации	Наименование организации, производившей консервацию (расконсервацию)	Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица

11 Учет неисправностей при эксплуатации

Дата отказа изделия, его составной части или элемента конструкции	Характер (внешнее проявление) неисправности	Время работы отключившей составной части или элемента конструкции, ч	Принятые меры по устранению неисправности (расход ЗИП, направление акта рекламации)	Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица	Примечание

12 Учет технического обслуживания

дата	Замечания по техническому состоянию	Наименование проведенных работ	Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица

13 сведения о ремонте

Наименован ие составных частей изделия или элемента конструкций	Основание для проведения ремонта	Дата		Время на работы до ремонта, ч	Наименован ие организаций проводивши й ремонт	Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственн ого лица
		Поставлено в ремонт	Выход из ремонта			

14. Инструкция по монтажу

14.1. Монтаж может проводиться предприятием-изготовителем или другими юридическими и физическими лицами, располагающими необходимой для этого материально-технической базой и квалификацией.

14.2. Установка проводится на ровной площадке, свободной от насаждений.

14.3. Перед началом монтажа необходимо:

- изучить документацию;
 - проверить комплектность согласно разделу 3 настоящего паспорта;
 - законсервированные поверхности должны быть расконсервированы;
- при проведении монтажных работ необходимо соблюдать требования безопасности.

15 Правила безопасной эксплуатации

15.1 Столик «Ромашка» МФ-17.5.20 предназначен для отдыха на детских игровых площадках.

15.2 Столик «Ромашка» МФ-17.5.20 представляет собой модульную конструкцию.

15.3 Столик «Ромашка» МФ-17.5.20 используется на детских игровых площадках без постоянного наблюдения оперативным персоналом. В целях обеспечения безопасной эксплуатации оборудования эксплуатант (владелец) должен ежедневно проводить регулярный визуальный осмотр.

Покрытие площадки не входит в стоимость изделия.

16. Инструкция по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации

Перед началом эксплуатации проводят визуальный осмотр, проверяют узлы крепления и прочность конструкции.
Эксплуатация разрешается только после полного отвердевания бетона.

17. Инструкция по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования

17.1. Регулярный визуальный осмотр необходимо проводить ежесуточно. При ежедневном осмотре проверяют прочность конструкций, а также узлы крепления.

17.2. Функциональный осмотр оборудования необходимо проводить один раз в три месяца. При функциональном осмотре проверяют устойчивость конструкции. Степень износа поверхности скольжения, прочность узлов крепления.

17.3. Ежегодный основной осмотр проводят с периодичностью один раз в 12 мес.

18 Особые отметки

Возможны расхождения между описанием, изображением и фактическим исполнением, так как изготовитель постоянно работает над усовершенствованием конструкции изделия.